기업 행동 강령

MicroPort Orthopedics

Full Function, Faster®

목차

소개	5
섹션 1 | 개인의 책임	7
섹션 2 | 업무 현장에서의 무결성	11
섹션 3 | 시장에서의 무결성	15
섹션 4 | 직업 윤리의식	19
섹션 5 | 주주들에 대한 책임	25
섹션 6 | 규정 관리	31

준법관리 강령

MicroPort Orthopedics는 최고 수준의 윤리 행동 표준을 유지하고 기업의 경영 활동을 좌우하는 지침, 규칙 및 규정을 엄격히 준수하기 위해 최선을 다할 것을 약속드립니다. 당사는 기업의 책임으로 무결성, 윤리적 행동, 전문성 및 신뢰로 이루어진 문화를 추구하며, 모범적인 준법을 위해 노력합니다.

혼자서 할 수 있는 일은 지극히 작으나,
함께 한다면 우리는 많은 것을 할 수 있다.

- 헬렌 켈러

소개

이 기업 행동 강령("강령")은 MicroPort Orthopedics ("MPO" 또는 "회사")의 모든 임직원에게 적용됩니다.

강령의 가장 기본적인 원칙은 회사를 대표하는 사람들에 의해 수행된 모든 비즈니스가 기업 및 개인 윤리에 대한 높은 기준을 충족할 뿐만 아니라, 모든 해당 법, 규정 및 회사 정책도 준수해야 한다는 것입니다. 모든 질문에 대한 명확한 답변을 제공할 수는 없지만, 강령은 MPO의 비즈니스 평판을 유지하는 데 필수가 되는 일반적인 윤리적 및 법적 문제에 관하여 일반적인 안내를 제공하기 위한 것입니다. 따라서, 궁극적으로 당사는 적절한 행동 과정에 관한 지도를 구하는 것이 적절한 경우를 포함하여, 회사 자체의 양식에 의존하여 이러한 기본 원칙을 준수해야 합니다.

당사의 철학, 임무, 가치 및 슬로건이 강령의 핵심입니다. 강령은 개인과 기업의 책임을 정의하고 수준 높은 윤리적 및 직업적 기준을 충족하기 위한 지속적인 노력을 지지하므로, 당사의 일상 업무에서 중요한 부분입니다. MPO의 각 대표는 강령에 따라 비즈니스를 이해하고 행동하여 무결성과 탁월함의 롤 모델로서 본을 보일 수 있습니다.

회사 철학

항상 환자가 최우선이다

회사 슬로건

모든 기능을 더 빠르게. (Full Function, Faster.®)

회사 임무

MicroPort Orthopedics의 임무는 과거에는 "충분히 좋았"던 고관절 및 슬관절 치환이 실제로 오늘날 환자에게는 충분하지 않다고 생각하는 당사의 신념과 같은 신념을 가진 의료 전문가들에게 신뢰할 수 있는 파트너가 되는 것입니다. 당사는 협력 외과 전문의들과 함께 환자들이 빨리 일어나 더 자연스럽고 온전히 움직일 수 있도록 지원합니다. 또한, 당사의 수술 솔루션은 일상적으로 재활이 덜 필요합니다.

MicroPort Orthopedics는 업계 선두주자로서 자원을 제공하고 있는 당사의 입증된 역량을 바탕으로 기술 혁신에 중점을 두면서, 매일매일 전 세계 환자들이 몸의 모든 기능을 더 빨리 회복할 수 있도록 돕고 있습니다.

회사의 가치

품질

양질의 제품,
유능한 인재

대응성

귀 기울이고, 제공합니다

혁신

항상 더 좋은 솔루션을
추구합니다

관계

함께 일합니다

자발적 의지가 크다면, 어려움은 크지 않을 수 있다.

- 니콜로 디 베르나르도 마키아벨리

섹션 1

개인의 책임

회사 대표로서의 책임 – 강령이 나에게 적용되나요?

강령은 모든 직원(종일제, 시간제 및 임시), 임원직, 이사회 위원, 독립적 계약업체, 컨설턴트, 판매대리인, 유통업체, 유통업체 직원, 하위 유통업체 및 그밖에 회사를 대신하여 서비스를 수행하는 사람들에게 적용되며, 이러한 범주 중 하나에 속하는 사람을 "회사 대표"로 나타냅니다. 강령에는 환자 관리 및 치료에 관하여 의료 전문가의 독립적인 판단에 영향을 미친다고 판단되는 사항이 없습니다.

모든 회사 대표는 모든 해당 법과 규정 및 강령의 모든 조항, 그리고 회사의 관련 정책 및 절차를 준수해야 하는 개인적인 책임을 집니다. 감독자는 부하 직원이 규정 및 기타 준법 관리 정책의 복사본을 받고 준법 관리 교육을 이수했음을 확인하는 것을 포함하여, 이에 국한되지 않고 부하 직원의 이 같은 준법 관리를 모니터링하고 지시 및 강화할 추가 책임을 집니다. 회사는 비준법 행동의 발생을 방지하고, 발견 후에는 가능한 한 빨리 중지시키며, 규정, 관련 기업 정책 또는 해당 법 및 규정을 위반하는 사람들을 처벌하기 위한 노력을 게을리하지 말아야 합니다.

규정에 관한 질문

필요한 변경 사항이지만 이로 인해 더 큰 문제가 야기될 수 있을 때, 후반기가 아니라 비즈니스 거래 초반에 조언을 얻을 경우에는 일반적으로 문제를 피하거나 최소화할 수 있습니다. 모든 경우, 감사부에 즉시 상담하여 불확실성을 해결해야 합니다. 규정에 관하여 질문이나 문제가 있을 경우 또는 일상적인 비즈니스 상황에서 발생하는 기타 준법 관련 질문에 대해서는 준법감시인 대리인 또는 감사부 구성원에게 문의하십시오. 또한 회사 대표은 ***MPO에 묻기 (Ask Us)*** 자원을 활용하여 준법 관련 문제에 관해 문의하거나 지도 및 추가 정보를 얻을 수 있습니다. ***MPO에 묻기 (Ask Us)*** 회선을 통해 준법 전문가와 연결하려면 수신자 부담 번호 +1 (866) 830-0890으로 전화를 걸거나 *다음 이메일로 문의하십시오.* ***askus@ortho.microport.com***

Q & A

회사 정책을 어디서 볼 수 있나요?

다양한 주요 정책은 회사 인터넷 사이트의 감사부 페이지에서 확인할 수 있습니다. 또한 회사 정책은 각 부서 페이지의 회사 인트라넷 및 엑스트라넷 사이트에서도 확인할 수 있습니다. 강령 및 기타 회사 정책의 복사본은 언제든지 인사부 또는 감사부에 요청할 수 있습니다.

제 관리자가 저에게 강령이나 법을 위반할 수 있다고 생각되는 작업을 수행할 것을 요청한다면 어떻게 해야 하나요?

관리자와 함께 개방적이고 정직하며 전문가답게 그 임무에 관한 고민을 해결하십시오. 잘못된 행동이 감독자 또는 다른 사람이 지시했거나 요청했기 때문이라고 변명할 사람은 아무도 없을 것입니다. 관리자와 말하는 것이 편안하지 않거나 추가 지도가 필요할 경우, 준법감시인 대리인 또는 부사장, 법무 자문위원, 최고행정책임자, 비서에게 연락하십시오.

보고 책임

규정 또는 준법 감시 프로그램의 위반 사실을 알게 되거나 의심스러우면 즉시 그 정보를 보고해야 합니다. 이것은 MPO의 ***MPO에 알림 (Tell Us)*** 비밀 공개 프로그램을 활용하여 수행할 수 있으며, 이 프로그램을 통해 누구나 연중무휴로 언제든지 회사의 윤리 신고 시스템으로 문제, 질문 또는 의심스러운 위반에 관하여 비밀을 공개할 수 있습니다.

MPO의 준법 감시부에 직접 공개할 경우:

부사장, 법무 자문위원, 최고행정책임자, 비서
전화(미국): (901) 290-5246 또는 이메일:
ethics@ortho.microport.com

준법감시인 대리인 전화(미국): (901) 867-4748
또는 이메일: ethics@ortho.microport.com

윤리신고 핫라인으로 익명 신고할 경우:

전화(미국): 855-726-6898

미국 외 지역에서 전화:

www.ethicspoint.com 에서 또는 다음 링크에서 국제 전화번호부를 참조하십시오.
https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/39041/index.html

지역법에서 허용하는 경우 익명으로 신고를 할 수 있더라도, 회사는 적절한 조사를 수행하기 위해서 추가 정보가 필요한 경우 회사에서 귀하에게 연락할 수 있도록 하기 위해 위반 신고 시 신원을 확인해줄 것을 선호합니다. 보고서가 익명으로 작성되었는지 여부와 상관없이, 신고자들은 확실한 신뢰로 신고와 관련된 모든 정보를 유지보수해야 하며 조사를 실시하는 회사 임원을 제외하고는 다른 사람들과 이러한 정보를 논의해서는 안 됩니다.

보복 금지

위반을 신고하는 개인은 이들이 작성하는 선의의 보고서에 기반하여 보복을 당하지 않습니다. 선의로 알려지거나 의심스러운 위반 사항을 신고하는 개인에 대한 보복에 대해 책임이 있거나 이와 관련된 회사 대표은 해당되는 경우 해고를 포함하여 징계 조치를 받습니다.

자신이 어떤 형태의 보복 대상이었을 수 있다고 느끼는 MPO 직원은 즉시 상사, 인사부 또는 법무부에 보고하십시오.

“리더십 차이”

감독자는 부하 직원이 규정 및 기타 준법관리 정책의 복사본을 받고 준법관리 교육을 이수했음을 확인하는 것을 포함하여, 이에 국한되지 않고 부하 직원의 이 같은 준법 관리를 모니터링하고 지시 및 강화할 추가 책임을 집니다.

윤리 위반 여부 퀵 테스트

잘못임을 알고 있거나 잘못된 것일 수 있다고 의심이 들면 하지 마세요! 확실하지 않으면 문의하세요.

MPO는 회사 대표들이 올바른 결정을 내리도록 지도하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 다음 "윤리 위반 여부 퀵 테스트"는 특정 상황이나 행동이 윤리를 위반하는지 의심될 때, 다음과 같은 질문을 통해 평가할 수 있도록 돕습니다.

- 행동이 합법적인가요?
- 이것이 MPO의 가치를 준수하나요?
- 이렇게 할 경우, 나쁘다고 느껴지나요?
- 배우자, 자녀 또는 가족에게 행동을 드러내는데 어려움이 있었나요?

인생에서가장끈질기고절박한질문은 당신은 다른 사람을 위해 무엇을 하고 있는가? 이다.

- 마틴 루터킹

섹션 2

업무 현장에서의 무결성

MPO는 회사의 모든 영역에서 고용 균등 기회를 제공할 뿐만 아니라, 존중받고 만족하며, 인정받는 업무 현장이 되도록 하는 데 최선을 다하고 있습니다.

고용 균등 기회

고용 균등 기회는 채용 공고, 고용, 보상, 복지, 승진, 강등, 배정, 이동, 개발, 해고, 교육, 학비 제공 및 소셜 프로그램을 포함하여, 이에 국한되지 않고 모든 고용 단계와 관련됩니다. 관리자는 직무와 관련된 결정을 할 때 차별적 의도가 나타나지 않도록 해야 하고, 이러한 의도의 조짐조차 확실히 피해야 합니다.

회사는 자격을 갖춘 직원이나 지원자들에 대해서는 다음 배경에 대해 차별을 허용하지 않습니다.

- 인종, 피부색, 민족성 또는 출신국
- 성별, 성 정체성, 성적 지향, 유전 정보 또는 트랜스젠더 상태
- 나이
- 종교
- 임신
- 장애
- 참전 군인 상태 또는 참전 중 장애가 된 군인 상태
- 기타 법적으로 보호를 받는 상태

이러한 특성에 기반한 고용 결정은 MPO 정책의 위반이며 특정 국가의 법에서는 불법입니다. 부당한 고용 차별을 받았다고 생각되면 즉시 인사부에 연락하거나 윤리 위반 신고 시스템을 통해 내밀하게 행동을 신고하십시오. 윤리 위반 신고 연락처 정보는 규정의 섹션 1 - 보고 책임을 참조하십시오.

Q & A

MPO의 고용 기회 균등 정책에 관하여 질문이 있으면 누구에게 문의해야 하나요?

MPO 인사(“HR”)부에서 고용 기회 균등 질문에 대한 답을 드립니다. 뿐만 아니라, 회사 인트라넷의 HR 부서 페이지에 직원 정책 매뉴얼의 고용 균등/적극적 고용개선조치 섹션이 있습니다.

신체적 접촉은 명백한 성희롱의 형태이지만, 성희롱의 형태로 간주될 수 있는 다른 유형의 행동은 무엇인가요?

성희롱은 다양한 형태로 나타날 수 있으며 신체 접촉으로 제한되지 않습니다. 기타 덜 노골적인 행동은 다음과 같습니다.

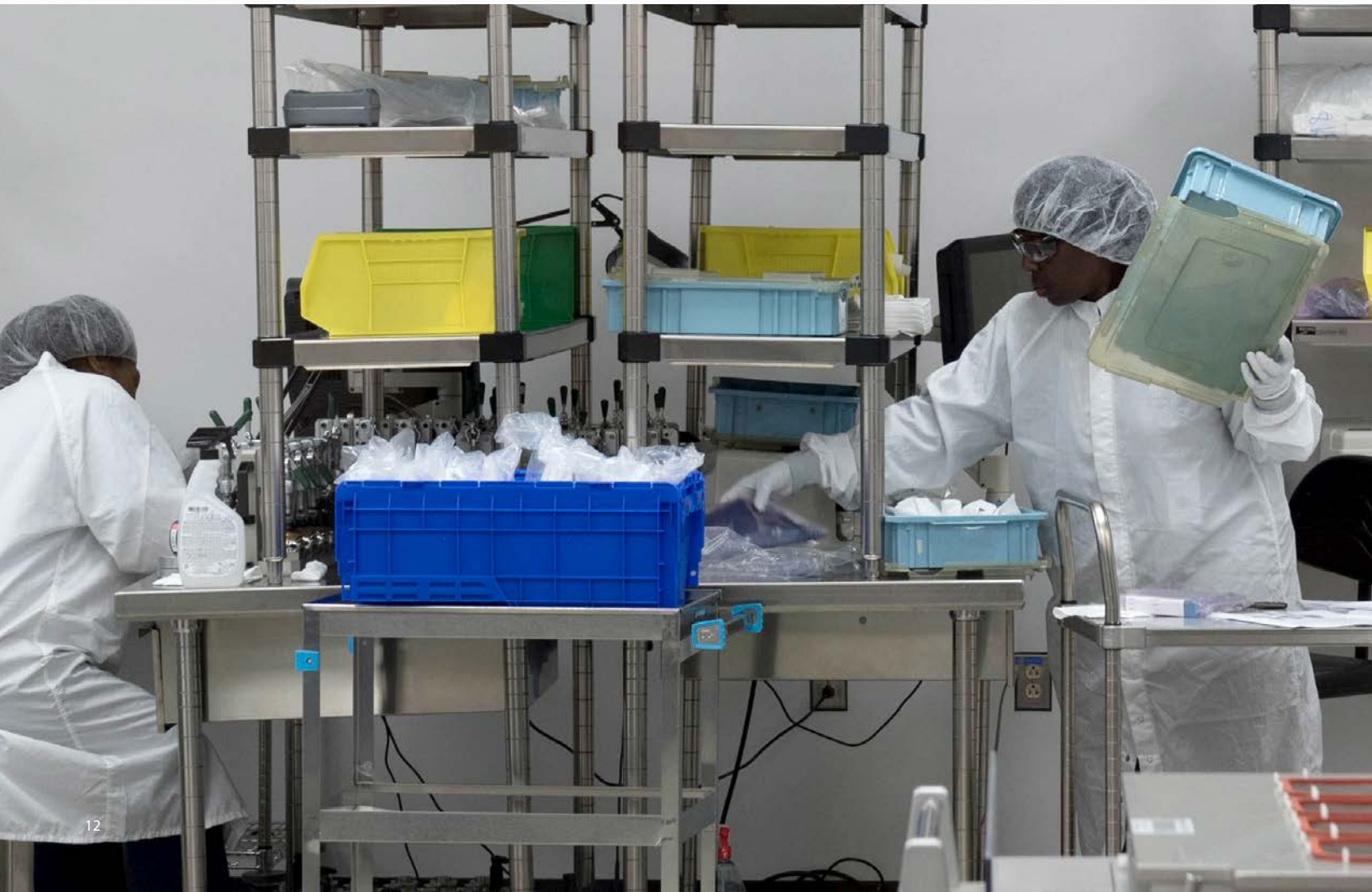
- 외모에 대한 노골적 또는 비하 발언
- 성적인 것을 암시하는 사진을 보여주는 것
- 성적 농담, 사진, 글 또는 이메일 메시지

괴롭힘 받지 않을 자유

MPO의 목표는 개인의 업무 성과를 방해하는 행동으로부터 자유로운 직장 분위기를 만드는 것입니다. 당사는 숙련도, 행동 및 성과를 기반으로 직원을 고용, 평가 및 승진시키고, 계약 업체를 참여시킵니다. 이를 염두에 두고, 모든 사람들이 다른 사람을 존중하며 대할 것을 기대하며 특정 행동에 관대하지 않습니다. 괴롭힘, 폭력, 협박 또는 모든 종류의 차별을 허용하지 않습니다.

당사는 싫은 말, 비언어 또는 물리적 행동을 통해 위협적, 적대시 또는 모욕적인 작업 환경을 조성하는 경우를 포함하여, 업무 현장에서 괴롭힘을 금지하는 모든 해당 법을 준수합니다. 특히, 민족 또는 종교적 발언이나 증오, 성추행, 성적 호의에 대한 요청 또는 기타 차별적 행동으로 야기되는 긴장은 당사 업무 현장에서 금지됩니다. 성희롱은 달갑지 않은 성추행, 성적 호의에 대한 요청, 언어적 또는 신체적 행동을 포함할 수 있습니다. 직원의 업무 수행을 부당하게 간섭하는 효과를 내거나 협박성 적의나 모욕적인 작업 환경을 조성하는 성적 성격의 상황도 성희롱으로 간주됩니다.

회사는 모든 형태의 괴롭힘을 당해온 직원들에게 관리감독자에게 알릴 것을 촉구합니다. 관리감독자가 관련되었으면 직원은 그 상황을 감독자의 관리감독자나 인사부에 보고하여 MPO가 문제를 조사할 수 있도록 해야 합니다. 문제에 관한 모든 조사는 가능한 범위까지 엄격하게 실시될 것입니다. 괴롭힘 또는 기타 직원 남용에 대한 신고는 신속하게 조사되고 처리될 것입니다. 조사를 통해 혐의가 확인되면 적절한 시정 조치가 취해집니다.



환경, 안전성 및 건강

MPO는 업무 현장에서 위험을 제거하고 해당되는 모든 산업안전보건에 관한 법률을 준수하여 직원의 건강과 안전을 보호하는 데 최선을 다할 것을 약속드립니다. 모든 직원은 공급업체나 고객과 관련된 경우를 포함하여, 업무 현장에 폭력이 일어날 수 있는 불안전한 작업 조건, 위협 및 행동이나 상황을 신고할 책임이 있습니다.

또한 회사는 기업 시민으로서, 깨끗하고 안전하며 건강한 환경을 보존하고 증진시키는 방식으로 모든 활동을 수행해야 하는 의무를 인식합니다. 당사는 당사의 비즈니스 활동이 해당되는 환경 표준을 충족하고 이를 능가할 수 있도록 끊임없이 노력하고 있습니다. 당사의 환경 정책을 준수하지 못할 경우 회사 및 관계자에게 뿐만 아니라 회사 인력 및 당사가 운영하고 살고 있는 지역사회에도 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 어떤 경로로든 MPO에서 제작, 처리 또는 배포한 재료가 건강이나 환경에 상해 위험을 나타낼 수 있음을 알게 될 경우, 이를 즉시 상사에게 보고하십시오.

Q & A

MPO에서는 어느 부서에서 산업안전 준수를 책임집니까?

보건, 안전 및 환경(“HSE”) 부서는 효과적인 작업 및 환경 관리 관행을 통해 MPO 공동체의 건강과 안전 증진을 책임집니다.

HSE는 의료적 감시 및 환경 모니터링, 작업 안전, 실험실 안전, 시설 및 장비 안전, 직원 안전 교육 프로그램 영역에서 서비스와 리더십을 제공합니다.

귀하는 비즈니스 활동에 영향을 주는 안전, 보건 및 환경법, 규정, 회사 정책을 준수해야 합니다.

갈구하고, 추구하고, 발견하라,
굴하지 말라.

- 알프레드, 로드 테니슨

섹션 3

시장에서의 무결성

의료 전문가와의 관계

고객 및 컨설턴트를 포함하여 의료 전문가("HCPs")와의 관계는 우리에게 매우 중요하며 이들과의 상호 작용을 통제하는 모든 법과 규정을 준수하기 위해 최선을 다할 것을 약속드립니다. HCP는 다음과 같은 개인 또는 독립체입니다.

- 환자에게 의료 서비스 및/또는 항목 제공과 관련됨
- MPO의 제품을 구매, 임대, 추천, 사용, 또는 구매나 임대 준비, 처방하는 위치에 있음
- MPO 제품의 구매 결정, 임대 또는 추천하는 과정에 관련될 수 있는 직접 서비스 제공업체 및 기타 관계자
- 구매 요원, 의사의 처방 관리자 및 공동 구매 조직 내 관리자.

어떤 상황에서도 회사 대표은 어떤 사람이 MPO 제품을 구매, 임대, 추천, 사용하거나, 구매, 임대 또는 사용할 준비를 하도록 비합법적으로 유도하는 모든 행위에 참여할 수 없습니다. 회사는 서비스 상담, 조사 수행, 자문 위원회 참여, 또는 합법적인 필요성이 확인되었고 회사가 공정한 시장 가치를 지불하는 그 밖의 진정한 서비스를 수행하는 데 있어서 HCP에 보상할 수 있습니다. 단, 협정 검토 위원회와 법무부 및 준법관리부에서 이러한 협정을 서면화하고 승인해야 합니다.

이에 대한 약속을 발전시키기 위해 MPO는 의료 전문가와의 상호 작용에 있어서 AdvaMed 윤리 강령(The AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals), MedTech 유럽 윤리 강령 및 쿠알라룸푸르 원칙을 포함하되, 이에 국한되지 않고 HCP와의 윤리적 상호 작용과 관련된 다양한 자발적 산업 규정을 채택했습니다.

Q & A

HCP 관계와 관련된 문제에 관한 지원을 어디서 받을 수 있을까요?

의료 전문가와 상호 작용에 관한 추가 안내는 해당 지역의 준법 매뉴얼을 참조하거나 MPO의 준법관리부에 문의하십시오.

정보가 식별되거나 합리적인 기준을 제공하여 이 정보가 신원 확인에 사용될 수 있다고 생각되면 이 정보는 개인적으로 식별 가능한 건강 정보로 간주됩니다.

또한 회사 대표들은 의사가 환자에게 내린 특정 약물 처방의 빈도에 관한 데이터와 같은 처방자 정보를 보호하는 법과 규정을 준수해야 합니다. 또한 환자와 처방자 정보는 민감한 정보임을 명심하고 합법적인 비즈니스 목표를 달성하는 데 필요한 것 이상으로 접근해선 안 됩니다. 이러한 유형의 정보 사용에 대한 제한사항은 관할 구역마다 달라지고 간혹 매우 엄격하므로, 회사 대표들은 해당 관할 구역에서 이러한 정보의 사용에 부여된 제한사항을 따르도록 해야 합니다.

기밀 환자 및 처방자 정보 사용 및 보호

회사 대표들은 기밀 환자 건강 정보 보호와 관련된 법과 규정을 준수할 의무가 있습니다. 이 보호된 정보는 다음과 관련하여 개인적으로 식별 가능한 모든 정보를 포함합니다.

- 한 개인의 과거, 현재 또는 미래 신체적 또는 정신적 건강 또는 상태
- 한 개인에 대한 의료 제공 또는
- 한 개인의 의료 제공에 대한 지불.

제품 규정 및 품질 준수

좋은 품질은 MPO 제품의 특징이었으며, 계속 그럴 것입니다.

MPO는 회사의 제품 승인, 제조, 라벨 지정 및 배포를 통제하는 모든 해당 법과 규정을 준수하여 비즈니스를 수행합니다. 따라서, 회사 대표은 모든 해당 품질과 안전 표준에 따라 비즈니스를 수행해야 할 뿐만 아니라, 설정된 회사 품질 표준 및 제어 절차도 준수해야 합니다. 설정된 품질 표준 및 절차에서의 모든 이탈은 의도적이든, 사고이든, 즉시 담당자에게 신고해야 합니다.

광고 및 홍보

회사 제품에 대한 모든 광고 요청(포장 요청 포함)은 신뢰할 수 있고, 균형 잡혀있어야 하며 실제로 납득할 만한 기준이 있어야 합니다. 공정하고 정확한 광고는 다음 과제를 달성하는 데 필수적입니다.

- 회사의 무결성과 평판 보존
- 회사의 제품 홍보 및 판매에서 허위 광고를 금지하는 법 준수
- 미국 식약청(“FDA”)과 같은 다양한 정부 기관이 승인한 제품 표시에 관하여 모든 마케팅 기획에서 일관성 유지

광고 공개 전, 회사 정책 준수를 확인하기 위해 해당 위험 관리 기능 영역(예: 의약품인허가 및 법무부)에서 모든 광고 및 제품 요청을 반드시 검토해야 합니다.

제품 규제 및 품질 준수에 대한 추가 안내는 의약품인허가 부서, 법무부 또는 준법관리부에 문의하십시오.

누구도 회사 승인 없이는 승인된 홍보 자료를 변경하거나, 표시 또는 수정할 수 없습니다. 뿐만 아니라, 누구도 날짜가 지나거나 쓸모없는 홍보 자료를 배포하거나 사용할 수 없습니다.

품질 정책

우리는 요구사항을 준수하고, 당사 품질 관리 시스템의 효율성을 유지하며, 직원을 교육하고, 제품 설계 및 품질 향상을 통해 고객의 기대 이상을 충족시킬 것입니다.

정직만큼 풍요로운 유산은 없다.

-윌리엄 세익스피어

섹션 4

직업 윤리의식

규정에 따른 글로벌 행동 표준

MPO의 비즈니스 활동은 법과 규정으로 이루어진 복잡한 세계에서 수행됩니다. 이러한 법과 규정은 지역마다 다르며 다국적 회사로서 비즈니스 활동이 해당 지역과 관련된 모든 법과 규정을 준수하도록 하는 것은 해당 회사 대표들의 책임입니다. 지역 법과 규정 외에도, 회사 대표들은 회사의 기업 행동 강령 및 기타 해당 정책 및 절차를 준수하는 비즈니스 활동에 참여하도록 해야 합니다.

이 규정은 회사 대표들이 준수해야 하는 법적 및 윤리적 요구사항을 철저히 논의하는 것이 아니라, 오히려 회사의 비즈니스를 수행할 때 때때로 부딪칠 수 있는 많은 일반적인 문제를 회사 대표들에게 알리기 위한 것입니다. 많은 경우 회사의 준법 관리 프로그램은 무제에 관한 더 자세한 지침을 포함하는 세계적 또는 지역적 정책과 절차를 포함합니다. 이러한 정책 및 절차 중 일부는 규정을 통해 참조할 수 있지만, 더 구체적인 정책이나 절차가 적용되는 시기를 결정하는 것은 회사 대표들의 책임입니다. 제안된 활동의 합법성에 관하여 의심이 들 경우, 이러한 조치가 취해지기 전에 준법감시인 대리인 또는 감사부 구성원에게 문의하십시오.

정치적 기여 및 부적절한 지불

MPO는 회사 대표들에게 정치적 성격을 띨 수 있는 지역사회 활동에 참여할 것을 독려합니다. 회사 자금 또는 자산은 정치적 기여를 위한 자원으로 사용될 수 없으며, 정당, 정당 후보 또는 정치 활동 기여에 대한 환급금으로 사용될 수 없습니다. 뿐만 아니라, 모든 정치 활동의 참여는 업무 시간이 아닌 개인의 시간에, 개인 비용으로 해야 합니다.

모든 비즈니스 관계에서 회사의 무결성에 대한 약속은 정부 공직자와의 상호 작용까지 확대됩니다. 당사 규정에 따르면 모든 회사 대표들은 이해상충을 야기하거나 부적절한 지불을 쉽게 할 수 있는 활동의 식별과 관리를 포함하여 윤리적으로 적절한 비즈니스 결정을 내려야 합니다.

회사 자금, 자산 또는 시설을 뇌물, 사례금 또는 누군가에게 치른 기타 모든 지급금과 같은 부적절한 지불 수단으로 사용할 수 없습니다. 뿐만 아니라, 회사 대표들은 개인의 자금을 다음과 같은 부적절한 지불을 하는 데 이용해선 안 됩니다.

- 회사 대표들의 제품 추천, 사용 또는 구매에 영향을 주려는 의도를 가짐
- 공식 행동에 영향을 미칠 목적
- 부적절하거나 불법적인 기타 목적을 위함 (지역 법 또는 윤리 표준에 기준함)

진실된 합법적인 목적을 위한 의도로 선물을 주거나 제공하는 것은 지역 법 및 당시 관습에서 이러한 선물이 허용되는 범위까지만 허용될 수 있습니다. 이러한 선물 교환이 해당 지역의 회사 정책 또는 절차에서 합법적인지 파악할 수 있도록 선물을 제공하거나 주기 전에 준법관리부에 문의하십시오.

이해 상충

MPO의 이해 상충 지침은 회사가 비즈니스를 수행할 수 있는 윤리적 체제를 조성하기 위한 것입니다. 모든 회사 대표들은 개인적 고려사항에 기반한 호의나 특혜를 부여하지 말고 그러한 행동을 보이지 않으며, 회사의 최고 이익과 부합하는 방식으로 (예: 공급업체 또는 고객과의) 비즈니스 관계를 관리해야 합니다. 또한 이 지침은 회사 대표들에게 이해 상충을 초래할 수 있는 상황을 인식하고 관리하기 위한 일반적인 방향을 제공하기 위한 것입니다.

지침

회사를 대표하는 직원으로서 MPO에 지속적으로 상업적 충성을 해야 하는 의무가 다른 소스에서 파생된 실제적 또는 잠재적 이익으로 훼손될 수 있을 때, 이해 상충이 발생할 수 있습니다. 이러한 활동이 MPO에 대한 귀하의 의무 수행을 방해하지 않는다면, 회사는 귀하의 투자 및 외부 이익에 참여할 자유를 좌절시키거나 제한하려고 하지 않습니다. 동시에, MPO를 대신하여 비즈니스를 수행할 때는 귀하의 판단에 영향을 미칠 수 있는(또는 영향을 미치는 것으로 나타남) 모든 종류의 재정적 또는 개인적 이익을 피해야 합니다.

모든 회사 대표들은 회사의 최고 이익을 추구하는 데 있어서 독립적이고 건전한 판단 행사를 방해할 수 있는 투자 또는 제휴를 피해야 합니다. 귀하 자신의 활동 및 이익만이 아니라, 가족 또는 개인적인 친구의 활동 및 이익도 고려해야 합니다.

이해 상충을 일으킬 수 있는 모든 상황을 설명하는 것은 실현 불가능하지만, 다음 항목에서 피해야 하는 몇 가지 활동을 보여줍니다.

- 공급업체, 고객 또는 경쟁업체에서 상당한 금융 이익 보유
- MPO에서 구입한 장비, 재료 또는 토지나 MPO에서 판매한 제품에서 투기 또는 거래
- 공급업체, 고객 또는 경쟁업체에서 제공한 현금, 선물, 접대 또는 기타 혜택(적당한 가치 이상)의 청탁 또는 수락
- 증여자에 대한 의무가 명시되거나 암시될 때 선물 또는 기타 혜택의 청탁 또는 수락
- 공급업체, 고객 또는 경쟁업체와의 상담 또는 고용. MPO의 비즈니스 이익과 전혀 관련 없는 자원 봉사 활동은 제외함
- 개인의 이득을 위한 회사 자원, 시간 및 시설의 사용
- 회사가 당연히 관심을 가질 수 있는 비즈니스 기회를 회사에 우선권을 주지 않고 이용함

Q & A

팀 스포츠에 참여하는 어린이들을 위한 스포츠 의류를 판매하는 웹사이트를 운영합니다. 직장에서 내 회사 컴퓨터를 사용하여 웹사이트에 접속하고 고객 질문에 답변하고 고객 주문을 처리해도 괜찮습니까?

MicroPort 근무 시간에 또는 MicroPort 재산이나 시스템을 사용하여 그 비즈니스 관련 일을 수행하는 것은 부적절합니다. 집에서 귀하의 개인 컴퓨터를 사용하여 웹사이트 비즈니스를 운영해야 합니다.

예

가족이 MPO에 제공하는 제품 또는 서비스의 공급업체에 채용되거나 제휴 관계에 있는 경우 이해 상충이 있을 수 있습니다.

또한 귀하나 가족이 이해관계를 갖는 협력관계, 기업 또는 기타 회사와 관련해서도 충돌이 일어날 수 있습니다.

이해 상충이 꼭 기업 행동 강령의 위반은 아니지만, 이를 공개하지 않는 것은 위반입니다. 모든 상황이 분명하지는 않으며 때때로 적절한 회사 대표에게 공개하고 승인을 얻음으로써 이해 상충을 피할 수 있습니다. 가능한 이해 상충에 대하여 궁금한 사항이 있으면 언제든지 준법감시인 대리인에게 문의하십시오.

독점 금지 및 경쟁

시장에서의 비즈니스 활동은 해당하는 모든 독점 금지, 경쟁 및 무역관행법과 총칭해서 "독점 금지법"이라고 하는 규정에 따라 수행되어야 합니다. 이러한 법은 자유시장체제에서 공정한 경쟁을 보장하고 독점이나 독점 시도, 거래 제한에서 연대 활동과 같은 불공정한 무역 관행을 금지하기 위해 고안되었습니다.

이러한 법의 복잡성으로 인해, 다음과 같은 경우 법무부 또는 준법관리부에 문의하십시오.

- 경쟁업체와의 접촉이 관련될 때마다
- 특정 고객의 특별 대우가 간주되는 경우
- 특정 논의나 활동이 독점 금지법을 위반할 수 있는가에 대한 의심이 드는 경우

22

독점 금지법의 위반은 MPO뿐만 아니라 개인 회사 대표에게도 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 금지된 행동의 예로 다음과 같은 행동을 들 수 있습니다.

- 무역 제한에서 경쟁업체와 협약 또는 합의(예: 가격 담합, 시장, 영토 또는 고객 분할 또는 할당, 제삼자의 보이콧)
- MPO의 제품에 청구한 가격 또는 고객이 재판매에 청구할 가격에 관하여 고객과 협약 또는 합의
- 가격을 달리하여 경쟁 제한의 효과를 나타내는 경쟁 고객에게 유사 제품 판매
- 판촉 지불 또는 서비스와 관련하여 한 고객에게 특혜
- 불법 끼워팔기 계약(어떤 한 상품 구매 조건으로 판매, 라이센스 허가 또는 다른 상품 대여 조건을 제시함)
- 경쟁업체와 가격 또는 기타 기밀 정보 교환 또는
- 시장에서 지배적 위치 남용

경제 제재, 보이콧 및 수출 통제

MPO는 세계적인 회사로서, 모든 경제 제재, 수출 통제, 불매운동 금지, 외환거래 및 MPO가 비즈니스를 수행하는 국가의 기타 무역관리법을 준수합니다. MPO를 대표하여 국가 간 상품 또는 서비스 이동에 관여한 회사 대표들은 지리적 위치와 상관없이 해당 법을 준수해야 합니다.

Q & A

내 고객을 위한 맞춤 제품 마케팅 자료를 만들 수 있나요?

회사 대표이 마케팅 자료를 독립적으로 개발하거나 배포하는 행위는 금지됩니다. MPO 제품 상품화, 라벨 지정 또는 사용과 관련된 모든 프레젠테이션, 마케팅 자료 등은 법률규약부의 승인을 얻어 FDA의 제품 준수 승인을 받아야 합니다.

고결함이란 설사 보는 사람이 아무도 없더라도 바른 일을 하는 것이다.

-C. S. 루이스

섹션 5

주주들에 대한 책임

회사 기록의 무결성 및 보존

MPO의 금융 거래는 거래의 진실성이 분명하도록 정확하게 기록되어야 합니다. 모든 회계 기록은 해당 법과 관련 회계 원칙, 규칙 및 규정에 따르는 방식으로 기록되어야 합니다. 어떤 상황에도 자금이나 자산의 목적에 상관없이, 기록되지 않은 자금이나 자산 또는 회사의 장부 및 기록에 고의적으로 기재된 부적절하거나 부정확한 기록이 있을 수 없습니다.

또한 비즈니스 기록은 특정 사법권의 법률에 따라 보존되어야 합니다. 이러한 기록은 모두 정확하고 적절하게 유지되어 법적 요건을 충족시키고, 정부 또는 민간에서 의문을 제기할 경우 MPO가 스스로 변호할 수 있도록 해야 합니다. 뿐만 아니라, 회사 대표은 회사 또는 회사 변호사가 제공한 문서보존지시 (Document Preservation Notice) 를 준수해야 합니다. 기록이 문서보존지시와 관련되었는지 여부에 관하여 궁금한 점이 있으시면 이러한 기록을 처리하거나 변경하기 전에 법무부에 문의해야 합니다.

당사의 기록관리 정책 및 절차에서 보존 기간을 포함하여 회사 기록물에 대한 적절한 처리 방법을 자세히 확인할 수 있습니다. 기록이 문서보존지시와 관련되었는지 잘 모르겠다면, 이러한 기록을 처리 또는 변경하기 전에 부사장, 법무 자문위원, 최고행정책임자, 비서에게 연락하십시오.

공개 제출물 및 서신

당사의 투자자와 고객들은 당사가 제품 및 재정 조건에 관한 정확한 정보를 제공한다고 믿습니다. 규제 기관에 제출하는 모든 자료뿐만 아니라 모든 공개 서신도 투명하고, 완전하고, 공정하고, 정확하며 시기적절해야 합니다.

뿐만 아니라, 회사 대표들은 다음 작업에 대해 관련자에게 거짓을 말하거나, 이 사람이 오해하게 하거나 이 사람이 오해하지 않도록 하는 데 필요한 관련 사실이 누락된 불완전한 내역서를 작성해선 안 됩니다.

- MPO의 금융 내역서 조사
- 정부 기관에 제출해야 하는 보고서 준비
- 공개 서신 준비 또는 보급

MPO의 제품 또는 재정 보고와 관련된 잘못된 정보 보급에 대한 정보 또는 지식을 가지고 있다면 즉시 이 문제를 준법감시인 대리인, 부사장, 법무 자문위원, 최고행정책임자, 비서 또는 재정 부사장에게 보고해야 합니다.

소송 절차, 정부 및 미디어 질의

모든 정부 질의, 정보 요청, 현장 방문, 조사 또는 지시 및 회사와 관련된 모든 민사 또는 형사 소환, 고소, 소환장 또는 기타 법원 서류는 즉시 적절하게 처리되도록 법무부로 전달해야 합니다. 정부 기관이나 회사 외부 변호사가 접촉했거나(공식/비공식적으로 또는 구두/서면으로) 모든 형태의 법적 절차를 받는 사람은 즉시 법무부에 알려야 합니다.

절대 먼저 법무부에 문제를 문의하지 않고 모든 질의, 지시 또는 법적 서류의 수령에 응답해서는 안 됩니다. 모든 경우 회사 대표은 정부 담당자를 정직하고 솔직하게 대해야 합니다. 회사 대표은 회사와 관련된 미디어에서 질의를 받을 수 있습니다. 정확한 사실적 정보가 보고되도록 하기 위해 미디어에서 실시하는 이런 질의는 모두 즉시 사장실로 문의하여 처리해야 합니다.

자료의 내부 정보 및 영업 비밀의 오용

정규직 의무를 수행하는 과정에서 MPO 또는 다른 회사에 대한 비공개 정보인 "자료 내부자 정보"로 간주되는 비즈니스 정보에 대한 접근 권한을 가질 수 있습니다. 개인의 재정적 이익이나 친척, 친구, 중개인 또는 그밖의 사람의 재정적 이익을 위해 "자료 내부자 정보"를 사용하는 행위는 윤리적 문제일 뿐만 아니라, 법 위반일 수도 있으며 형사제재 및 실제적인 민사 책임을 초래할 수 있습니다.

기밀 또는 독점 정보

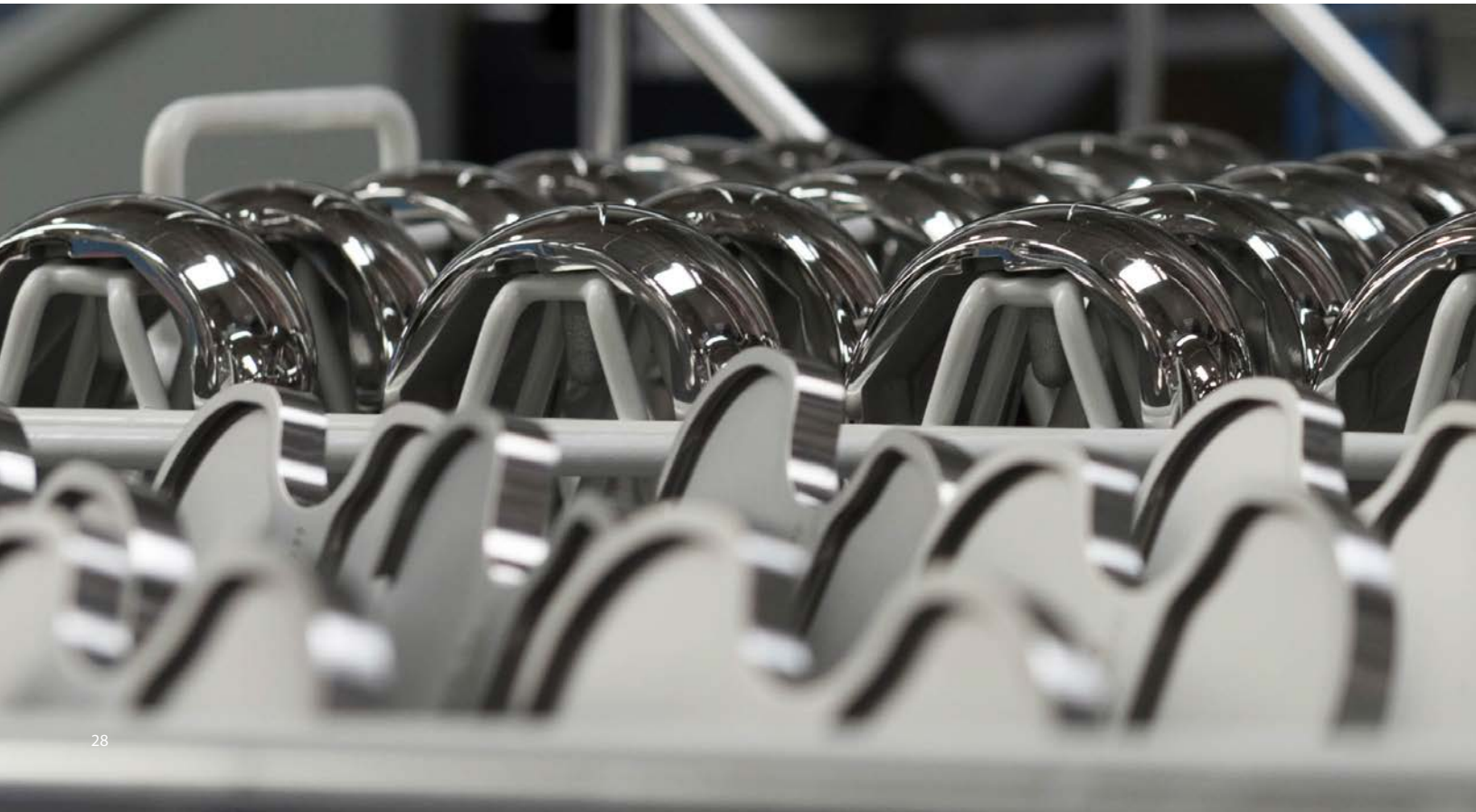
기밀 또는 독점 정보는 영업 비밀, 기술, 재정 또는 사업 성격에 관한 기밀 정보 또는 기타 "내부자 정보"와 같은 일반적으로 공개되지 않는 MPO, MPO의 고객 또는 공급업체의 모든 비즈니스 양상에 관한 정보를 포함합니다. MPO를 대표하는 회사 대표은 기밀 또는 독점적 회사 정보에 접근할 수 있으며, 경쟁업체, MPO 외부 인사나 법인체 또는 회사 내에서 알아야 하는 합법적인 관련성이 없는 다른 사람들에게 이 정보를 공개하는 행위가 금지됩니다.

또한 회사를 대표하는 직원은 회사 내로(물리적으로 또는 전자상에서) 기밀 유지 의무가 있는 다른 제삼자의 문서나 자료를 가져와서도 안 됩니다. 또한 MPO의 정책은 이전 고용주 또는 기타 제삼자에게서 획득한 독점 정보의 부적절한 사용도 금지합니다. 실수로 기밀 정보를 공개할 경우, 이러한 공개 사고는 MPO의 이익에 해를 끼칠 수 있고 특정 상황에서는 민사 및 형사 소송 및 책임을 져야 할 수 있으므로, 이러한 사고를 저지르지 않도록 주의하십시오.

지적 재산

MPO는 회사의 성공에 필수적인 다양한 상표, 특허, 저작권 및 영업비밀을 보유하고 이를 사용합니다. 회사의 권리를 보호하기 위해 회사 대표은 이러한 모든 지적 재산을 사용할 경우 해당 법에 따라야 합니다.

타사는 사용 전 적절한 승인을 얻지 못하면 당사의 상표 또는 기타 지적 재산을 사용할 수 없습니다. MPO의 법무부에서 지적 재산 사용 승인에 관한 추가 정보를 제공할 수 있습니다. 뿐만 아니라, 회사 대표은 서면 자료(예: 장부, 기사, 잡지, 도면 및 로고), 사진, 비디오 또는 광고 및 홍보 자료의 복사본을 무단으로 제작해서는 안 됩니다.



당사의 지적 재산은 항상 보호해야 하는 귀중한 자산이며, 회사의 권리를 보호하기 위해 회사 대표은 이러한 모든 재산을 사용할 경우 해당 법에 따라야 합니다. 모든 회사 대표들은 회사의 상표를 올바르게 사용하도록 주의하고, 다른 사람이 회사 상표 또는 혼동을 일으킬 정도로 유사한 상표를 무단으로 사용할 경우 법무부에 알려야 합니다. 마찬가지로, 회사는 다른 회사의 상표와 혼동을 일으킬 정도로 유사한 상표를 사용하지 않도록 함으로써 다른 회사의 상표권을 침해하지 않도록 최선을 다할 것입니다.

또한 MPO의 지적 재산은 회사 대표의 작업물도 포함합니다. 업무와 관련하여 회사 시간, 자원 또는 정보를 사용하여 작성하는 모든 작업물은 MPO에 귀속됩니다. 그뿐만 아니라, 직원 및 기타 특정 회사 대표이 떠올렸거나 개발한 발명도 회사에 공개하여(채용 조건으로 시행된 공개 양식과 일치함) 회사에서 발명이 독점 정보로 취급될지 또는 특허법으로 보호될지를 판별하도록 해야 합니다. 회사에서 개발했든, 라이센스를 부여했든, 또는 구입했든, 발명은 사용되거나 마케팅되지 않으며, 특허받지 않은 독점 정보는 법무부의 사전 서면 승인 없이는 제삼자에게 공개되지 않습니다.

Q & A

지적 재산으로 간주되는 회사 재산은 무엇입니까?

지적 재산은 회사의 상표, 브랜드, 로고, 저작권, 발명, 특허 및 영업비밀을 포함합니다. 또한 MPO의 지적 재산은 회사 대표의 작업물도 포함합니다.

인생의 길에서 만나는 모든 교차로는 결정을 할 수 있는 기회다.

- 듀크 엘링턴

섹션 6

규정 관리

준법 관리 프로그램

규정은 MPO의 준법 관리 프로그램에서 가장 필수적인 요소이며, 때때로 회사는 다른 정책이나 표준 운영 절차 및 지침을 채택합니다. 정책 및 절차, 해당 법과 규정, 회사 교육 및 이러한 요소의 감독을 결합하여 MPO의 준법 관리 프로그램이 구성됩니다.

준법감시인

MPO의 부사장, 법무 자문위원, 최고행정책임자, 비서가 회사의 준법 관리 프로그램을 감독하는 최종 책임을 집니다. 부사장, 법무 자문위원, 최고행정책임자, 비서는 적절한 회사 대표의 도움을 받으면서 준법을 실천하도록 고안된 교육, 검토 및 감독 절차를 이행할 책임을 집니다.

조사

법, 규정, 강령 및 관련 회사 정책/절차의 위반 및 위반 의심에 대한 모든 보고는 즉시 조사되고 실행 가능한 범위까지 내밀하게 처리됩니다. 조사에는 종종 복잡한 법적 문제가 포함되며, 이처럼 부사장, 법무 자문위원, 최고행정책임자, 비서 및/또는 준법 관리 집행위원회에 의해 조정됩니다.

다른 담당 회사 대표이나 외부의 제삼자가 조사 지원을 제공할 수 있으며 회사를 대표하는 직원은 조사자들에게 협조해야 하지만, 자체 조사만 수행되어서는 안 됩니다. 조사를 촉구하는 상황이 복잡한 법적 문제를 포함할 수 있을 때, 독자적인 행동이 회사나 조사의 진실성에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다.

특정한 경우 조사 결과로 시정 조치나 징계 조치를 취해야 할 수 있습니다. 회사는 점진적 징계 방법에 관하여 인사부의 개인행동 방침에 따라 이러한 시정 조치를 수행합니다.

위반에 대한 징계

MPO는 비준법 행동의 발생을 방지하고, 발견 후에는 가능한 한 빨리 중지시키며, 적절한 감독을 하지 못하고 이러한 위반을 간과하는 담당자를 포함하여 규정, 회사의 관련 정책 및 절차 또는 해당 법 및 규정을 위반하는 사람을 처벌합니다.

회사는 다음과 같은 회사 대표 직원에게 적절한 징계 조치를 취합니다.

- 법, 규정, 강령 또는 모든 관련 회사 정책/절차를 위반하는 행동에서 직접적으로, 특정 상황에서는 간접적으로 승인하거나 참여한 직원
- 해당 법, 규정, 강령 또는 회사의 정책 및 절차의 위반을 보호하지 못했거나 알고 있거나 알아야 했던 위반에 관한 정보를 숨기는 직원
- (위반자를) 적절하게 감독하지 못했거나 위반을 만드는 행위에 관하여 주의와 인식이 부족했던 직원
- 선의로 법, 규정, 강령 및 관련 회사 정책/절차 위반을 신고하는 사람에게 직접적으로 또는 간접적으로 보복을 시도하는(또는 다른 사람들에게 그렇게 하라고 독려함) 직원
- 법, 규정, 강령 또는 모든 관련 회사 정책/절차에 관한 거짓 보고서를 고의적으로 제출하는 직원

징계 조치는 위반 성격과 심각한 정도에 따라, 해고 또는 회사와의 비즈니스 관계 종결까지 포함합니다.

MicroPort Orthopedics

Full Function, Faster®

MicroPort Orthopedics Inc.
5677 Airline Road
Arlington, TN USA 38002
866 872 0211

ortho.microport.com

EC REP

MicroPort Scientific Cooperatief U. A.
Paasheuvelweg 25
1105 BP Amsterdam
The Netherlands
+31 20 545 01 00

적합성의 CE 마크는 카탈로그 번호에 따라 부착되고
해당되는 외부 포장 라벨에 나타납니다.

MicroPort Orthopedics Inc.의 상표 및 등록 표시
© 2018 MicroPort Orthopedics Inc. All Rights Reserved. 009691